

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

UAB **e** CEI
CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA
INTERNACIONAL

Matrícula Estudis de Doctorat
Matrícula Estudios de Doctorado
PhD Yearly Registration

11
12

Què és la matrícula?

La matrícula és l'acte administratiu anual pel qual es formalitza un contracte entre el doctorand i la universitat per a la realització d'una activitat acadèmica.

On pots fer la matrícula?

Si aquest curs 2011/12 has accedit a un Estudi de Doctorat, has de fer la matrícula a la Unitat d'Atenció a l'Usuari de la planta -1 de l'Escola de Postgrau, una vegada disposis de la resolució d'admissió i, com a màxim, en el termini d'un mes a partir de la data d'admissió.

Si aquest curs 2011/12 has de formalitzar la matrícula del seguiment per al segon o tercer curs en el mateix estudi de doctorat, recorda que ho pots fer per Internet en qualsevol moment del dia i durant el mes d'octubre, o bé a la Unitat d'Atenció a l'Usuari de l'Escola de Postgrau, també, durant el mes d'octubre.

Qui pot fer la matrícula per Internet?

Tots els estudiants que han superat el primer o el segon seguiment del curs 2010/11, incloent els que han estat becariis durant el curs 2010/11. A més, també la poden fer el personal de la UAB, cònjuges o bé fills de personal de la UAB i d'altres universitats catalanes (vegeu l'apartat de documentació).

Si formes part d'un d'aquests col·lectius, matricula't per Internet a les aules d'informàtica de la UAB o bé per mitjà d'un ordinador que disposi de connexió a Internet i d'impresora.

Connecta't a sia.uab.cat i consulta la paraula de pas que et permetrà l'accés a la matrícula per Internet i al teu expedient.

Qui ha de fer la matrícula a la Unitat d'Atenció a l'Usuari de l'Escola de Postgrau?

Els estudiants de nou accés

Documentació que han d'aportar:

- Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
 - Original i fotocòpia del NIE o número d'identificació d'estranger (per als estudiants estrangers no comunitaris). Si encara no disposes del NIE, has de presentar la fotocòpia de la sol·licitud del NIE i tens un termini màxim de tres mesos per a lliurar el document.
 - Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol. Per alumnes estrangers, consultar altres modalitats de pagament.
 - Dues fotografies en color. Cal posar-ne una al sobre que porta escrit "Carnet d'estudiant", omplir les dades que s'hi demanen i lliurar-lo en el moment de la matrícula. Els estudiants que tinguin la targeta de la UAB vigent només han de lliurar una fotografia.
- És important que indiquis la teva adreça durant el curs, perquè ens poguem posar en contacte amb tu mentre estàs fent els estudis.

↳ Si la teva titulació universitària és espanyola:

- Fotocòpia compulsada del teu títol que t'ha donat accés al màster (títol de grau o títol equivalent) i del màster universitari. Si has cursat el màster a la UAB, no cal que presentis aquesta documentació.
- Certificat acadèmic dels estudis previs al màster i també del màster Universitari. Si has cursat el màster a la UAB, no cal que presentis cap d'aquesta documentació.

↳ Si la teva titulació universitària és estrangera:

- Fotocòpia compulsada i legalitzada (tret dels països de la Unió Europea) del teu títol de llicenciat (o del títol equivalent) i de màster.
- Certificat acadèmic o fotocòpia compulsada i legalitzada (tret dels països de la Unió Europea) dels estudis de llicenciatura (o dels estudis equivalents) i del màster.

- **Documentació expedida per institucions de països de la Unió Europea, de països signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, i de Suïssa:**

La documentació referent al títol i al certificat acadèmic ha de ser oficial i haver estat expedida per les autoritats competents.

- **Documentació expedida per institucions de països extracomunitaris:** La documentació referent al títol i al certificat acadèmic ha de ser oficial, l'han d'haver expedit les autoritats competents i ha d'estar legalitzada per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de l'Haia o del conveni Andrés Bello.

Per a més informació, pots consultar a l'adreça del Ministeri d'Educació la informació relativa al procediment de legalització de documents: www.educacion.es => Universidades => Títulos => Homologación de Títulos => Homologación de títulos extranjeros de educación superior a títulos universitarios y grados académicos españoles => Requisitos generales.

- **Traducció dels documents expedits a l'estranger:**

S'accepta tota la documentació expedida en català, castellà o anglès. Pel que fa a la documentació expedida en francès, italià o portuguès, es pot tramitar la traducció al Servei de Llengües de la UAB. La persona interessada s'ha de fer càrrec d'aquesta gestió i de les despeses que comporti. Per a la documentació expedida en qualsevol altra llengua, cal adjuntar la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès, efectuada per un traductor jurat, per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger, o per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és ciutadà la persona sol·licitant.

La presentació de la documentació requerida és condició imprescindible per a la gestió de l'expedient acadèmic, per a la formalització d'una nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, canvis d'estudis, etc.).

Els estudiants que es matriculen a partir del segon seguiment i posteriors:

- Que la seva matrícula és abonada per centre de cost (UAB).
- Que són becariis d'institucions o fundacions privades (Alban, Fundació Ford, etc.)
- Que sol·liciten beques d'organismes públics (UAB, Generalitat de Catalunya, Ministeri d'Educació).

Cal aportar la documentació següent:

Documentació acreditativa de l'autorització del centre de cost o credencial de becarí de la institució o fundació privada, si escau.

Quin preu té la matrícula?

El preu de la matrícula el determina anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya dins dels límits que estableixi la Conferència General de Política Universitària. Així mateix, el Consell Social de la UAB pot fixar altres preus no especificats en el Decret de preus públics.

D'acord amb la previsió del Decret de preus públics, s'ha acordat que aquest curs acadèmic 2011-2012 s'apliqui un increment equivalent a tres vegades i mitja el preu del crèdit per als estudiants que cursin crèdits com a complements de formació d'un màster universitari i que no tinguin nacionalitat ni residència permanent en cap dels estats membres de la Unió Europea (el permís de residència d'estudiant no eximeix del pagament d'aquest recàrrec).

A l'adreça web indicada (www.uab.cat/matricula) > Preu, deduccions i recàrrecs), pots consultar els preus i els conceptes de matrícula, entre els quals hi ha els serveis acadèmics i administratius, l'assegurança escolar, assegurança complementària i d'altres taxes opcionals (com són la FAS -Fundació Autònoma Solidària i el SAF - Servei d'Activitat Física).

L'assegurança complementària és un nou servei que t'ofereix la Universitat aquest curs acadèmic 2011-2012, consistent en una assegurança d'accidents adreçada a estudiants universitaris residents a Espanya. Per gaudir-ne cal que, en el moment de formalitzar la matrícula, contractis l'assegurança complementària. Si tens pensat participar en un programa d'intercanvi a països d'Europa durant aquest curs, en el marc d'una beca Erasmus, cal que contractis l'assegurança complementària de mobilitat.

L'aportació voluntària de la FAS va adreçada a accions de solidaritat i cooperació al desenvolupament. Pots consultar més informació sobre els projectes subvencionats al web www.uab.cat/fas.

La inscripció al SAF es pot fer en el moment de la matrícula (excepte els estudiants que ja en són socis, els estudiants de nou accés i els estudiants que tenen un contracte amb la Vila Universitària). Les quotes es cobren per domiciliació bancària mensual. Per a fer la tramitació definitiva del carnet de soci/a, és necessari passar per la secretaria del SAF abans del 31 de desembre, on cal portar el comprovant de la matrícula i les dades bancàries. Si després es cancel·la la inscripció, l'import abonat no es retornarà.

Supòsit	Documentació acreditativa
Beca	<i>Credencial de becarí. En el cas que hagi sol·licitat la beca aquest curs 2011/12 la liquidació econòmica de la matrícula serà ordinària. D'acord amb les prestacions de la beca que et concedeixin es farà la devolució de l'import que cobreixi aquesta beca.</i>
Estudiants de 65 anys o més	<i>DNI o passaport vigent. Si no disposes d'un altre títol universitari, gaudiràs de gratuïtat en els crèdits matriculats per primera vegada.</i>
Membre de família nombrosa	<i>Carnet vigent i renovat. Si presentes un resguard oficial de tramitació de família nombrosa, has de portar el carnet vigent i renovat a la Unitat d'Atenció a l'Usuari de l'Escola de Postgrau abans de les vacances de Nadal, o bé fer-lo arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre. Si tens el títol individual de família nombrosa, has d'acompanyar-lo d'una certificació expedida per qualsevol delegació del Departament d'Acció Social i Ciutadania en què consti la data d'expedició del títol i el nombre de fills.</i>
Personal d'universitats públiques catalanes (i també els seus fills i cònjuges)	<i>Document expedit per l'àrea de personal de la universitat corresponent.</i>
Persones amb discapacitat	<i>Certificat de reconeixement de discapacitat expedit o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.</i>
Víctimes d'actes terroristes (i també els seus fills i cònjuges)	<i>Resolució oficial acreditativa.</i>
Víctimes de violència de gènere	<i>Resolució judicial acreditativa, així com el llibre de família en el cas dels fills o filles dependents</i>

Com pots pagar la matrícula?

L'ABONAMENT DE LA MATRÍCULA ES FA PER DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. Consultar altres modalitats de pagaments.

- 1. EN UN ÚNIC PAGAMENT.** L'import de la matrícula es carrega al teu compte bancari a partir del mateix dia que l'hagis formalitzada.
- 2. EN DOS TERMINIS.** Només si et matricules abans del 31 d'octubre. El 50 % de l'import, més les taxes de gestió d'expedient, la documentació de matrícula, l'assegurança escolar i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis es carreguen al teu compte bancari a partir del mateix dia que hagi formalitzat la matrícula. El 50 % restant es carrega al teu compte bancari el dia 1 de desembre.
- 3. TAMBÉ ES POT FER EL PAGAMENT MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ D'UN PRÉSTEC.** En trobaràs informació al web de matrícula. També cal que tinguis el pagament domiciliat. Si la modalitat de préstec escollida requereix el pagament per abonaré, és imprescindible que en el moment de fer la matrícula ho comuniquis al teu centre per tal que no se't faci el càrrec al compte bancari. Et lliuraran un abonaré, que s'ha de fer efectiu en els set dies naturals següents al dia de formalització de la matrícula. Important: una vegada seleccionada aquesta modalitat, el préstec no es pot anul·lar.

Altres consideracions sobre el pagament

Recorda d'actualitzar les teves dades bancàries al fer l'automatrícula.

Si sol·licites **modificacions de matrícula**, l'import resultant, en què s'inclou, si s'escau, la taxa de modificació de matrícula, s'ha d'abonar en un únic pagament i per domiciliació bancària (independentment de la resta de terminis de la matrícula inicial). L'import es carrega al teu compte bancari a partir de la mateixa data de resolució. Recorda que, per norma general, no es retorna l'import resultant d'una anul·lació i/o d'una modificació de matrícula.

Bonificacions del preu de la matrícula i documentacions a aportar

Al Decret de preus es recullen els supòsits que poden donar lloc a deduccions del preu de la matrícula. Per a formalitzar la matrícula gaudint de la bonificació cal lliurar l'original i la còpia d'algun dels documents següents:

Quins efectes té l'impagament de la matrícula?

El pagament de tot l'import de la matrícula és un requisit ineludible. Si el pagament es fa fraccionat, s'entén que l'obligació de pagament està satisfeta en el moment en què s'han efectuat tots els pagaments. El fet de no pagar la matrícula dins dels terminis fixats comporta l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que està regulat al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya i a la normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriorment fas efectiu l'import de la matrícula, has d'abonar la quantitat que acordis aplicar el Consell Social de la UAB en concepte de despeses de gestió per impagament (has de tenir en compte que l'import del recàrrec s'incrementa en relació amb els mesos que trigues a pagar), i s'hi afegirà el 0,6 % de l'import del rebut en concepte de despeses bancàries de devolució (mínim de 0,60 €).

En tots els casos, és imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, canvis d'estudis, etc.).

Tingues en compte

SI ETS ESTUDIANT INTERNACIONAL, abans de fer qualsevol tràmit a la UAB cal que t'adrexis a l'International Welcome Point (IWP) (Campus de Bellaterra, plaça Cívica, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), on rebràs informació sobre les gestions necessàries per a la teva estada al país, així com per a la teva estada a la UAB (tramitació del NIE, curs de llengua catalana, obtenció del carnet de la UAB, etc.).

RECORDA QUE SI NECESSITES MÉS INFORMACIÓ SOBRE LA MATRÍCULA pots consultar, a l'adreça www.uab.cat, l'apartat *Matrícula*, o bé adreçar-te directament www.uab.cat/postgrau.

Horari de la Unitat d'Atenció a l'Usuari de la planta -1 de l'Escola de Postgrau: des de les 10 a les 19 h. Ininterrompudament.

Telèfon automatrícula 93 581 38 36

Telèfon Atenció a l'Usuari de l'Escola de Postgrau 93 581 30 10

¿Qué es la matrícula?

La matrícula es el acto administrativo anual por el cual se formaliza un contrato entre el estudiante y la Universidad para la realización de una actividad académica.

¿Dónde puedes hacer la matrícula?

Si en este curso 2011/12 has accedido a un Estudio de Doctorado, tienes que hacer la matrícula en la Unidad de Atención al Usuario de la planta -1 de la Escuela de Postgrado, una vez dispongas de la resolución de admisión y, como máximo, en el plazo de un mes a partir de la fecha de admisión.

Si en este curso 2011/12 debes formalizar la matrícula del seguimiento para el segundo o el tercer curso en el mismo estudio de doctorado, recuerda que lo puedes hacer por Internet en cualquier momento del día y durante el mes de octubre, o bien en la Unidad de Atención al Usuario de la Escuela de Postgrado, también, durante el mes de octubre.

¿Quién puede hacer la matrícula por Internet?

Todos los estudiantes que han superado el primer o el segundo seguimiento del curso 2010/11, incluido los estudiantes que han sido becarios el curso 2010/11. Además, también la pueden hacer el personal de la UAB, cónyuges o bien hijos de personal de la UAB y de otras universidades catalanas (mirad el apartado de documentación).

Si formas parte de uno de estos colectivos, matrícúlate por Internet en las aulas de informática de la UAB o bien por medio de un ordenador que disponga de conexión a Internet y de impresora.

Conéctate a sia.uab.cat y consulta la contraseña que te permitirá acceder a la matrícula por Internet y a tu expediente.

¿Quién debe hacer la matrícula en la Unidad de Atención al Usuario de la Escuela de Postgrado?

Los estudiantes de nuevo acceso

Documentación que tienen que aportar:

- Original y fotocopia del DNI, del pasaporte o del documento identificativo (para estudiantes de países de la UE).

- Original y fotocopia del NIE o número de identificación de extranjeros (para los estudiantes extranjeros no comunitarios). Si aún no dispones del NIE, tienes que presentar la fotocopia de la solicitud del NIE y tienes un plazo máximo de tres meses para librar el documento.

- Datos bancarios de una entidad financiera ubicada en el Estado español.

- Dos fotografías en color. Hay que poner una en el sobre que lleva escrito "Carné de estudiante", rellenar los datos que se piden y librarlo en el momento de la matrícula. Los estudiantes que tengan la tarjeta de la UAB vigente sólo tienen que librar una fotografía.

Es importante que indiques tu dirección durante el curso, porque nos podamos poner en contacto contigo mientras estás haciendo tus estudios.

↳ Si tu titulación universitaria es española:

- Fotocopia compulsada de tu título que te ha dado acceso al máster (título de grado o título equivalente) y del máster universitario. Si has cursado el máster en la UAB no es necesario aportar esta documentación.
- Certificado académico del máster universitario y de los estudios previos al máster. Si has cursado el máster en la UAB no es necesario aportar esta documentación.

↳ Si tu titulación universitaria es extranjera:

- Fotocopia compulsada y legalizada (menos de los países de la Unión Europea) de tu título de licenciado (o del título equivalente) y de máster.
- Certificado académico o fotocopia compulsada y legalizada (menos de los países de la Unión Europea) de los estudios de licenciatura (o de los estudios equivalentes) y del máster.
- Documento de identidad, vigente en el momento de la matrícula.

- **Documentación expedida por instituciones de países de la Unión Europea, de países signatarios del Acuerdo sobre el espacio económico europeo, y de Suiza:**

La documentación referente al título y al certificado académico debe ser oficial, la tienen que haber expedido las autoridades competentes.

- **Documentación expedida por instituciones de países extracomunitarios:** La documentación referente al título y al certificado académico debe ser oficial, la tienen que haber expedido las autoridades competentes y debe estar legalizada por vía diplomática o, si hace falta, mediante la apostilla del convenio de la Haya o del convenio Andrés Bello.

Para más información, puedes consultar en la dirección del Ministerio de Educación la información relativa al procedimiento de legalización de documentos: www.educacion.es => Universidades => Títulos => Homologación de Títulos => Homologación de títulos extranjeros de educación superior a títulos universitarios y grados académicos españoles => Requisitos generales.

- **Se acepta toda la documentación expedida en catalán, castellano o inglés.** Por lo que respecta a la documentación expedida en francés, italiano o portugués, se puede tramitar la traducción en el Servicio de Lenguas de la UAB. La persona interesada debe hacerse cargo de esta gestión y de los costes que comporte. Para la documentación expedida en cualquier otra lengua, hay que adjuntar la correspondiente traducción al catalán, castellano o al inglés, efectuada por un traductor jurado, por cualquier representación diplomática o consular del Estado español en el extranjero, o por la representación diplomática o consular en España del país del cual es ciudadana la persona solicitante.

La presentación de la documentación requerida es condición imprescindible para la gestión del expediente académico, para la formalización de una nueva matrícula o modificación de la matrícula y/o para la solicitud de cualquier servicio académico (certificados, títulos, cambios de estudios, etc.).

Los estudiantes que se matriculan a partir del segundo seguimiento y posteriores:

- Que su matrícula es abonada por centro de coste (UAB).
- Que son becarios de instituciones o fundaciones privadas (Alban, Fundación Ford, etc.)
- Que soliciten beca de instituciones públicas (UAB, Generalitat de Catalunya, Ministerio de Educación).

Hay que aportar la documentación siguiente:

Documentación acreditativa de la autorización del centro de coste o credencial de becario de la institución o fundación privada, si procede.

¿Qué precio tiene la matrícula?

El precio de la matrícula lo determina anualmente el Gobierno de la Generalitat de Catalunya en el Decreto de precios públicos, por el cual se fijan los precios de los servicios académicos en las universidades públicas de Cataluña dentro de los límites que establece la Conferencia General de Política Universitaria. Asimismo, el Consejo social de la UAB puede fijar otros precios no especificados en el Decreto de precios públicos.

De acuerdo con la previsión del Decreto de precios públicos, se ha acordado que en este curso académico 2011/2012 se aplique un incremento equivalente a tres veces y media el precio del crédito para los estudiantes que cursen créditos como complementos de formación de un máster universitario y que no tengan nacionalidad ni residencia permanente en ninguno de los estados miembros de la Unión Europea (el permiso de residencia de estudiante no exime del pago de este recargo).

En la dirección web indicada (www.uab.cat/matricula > Precio, deducciones y recargos), puedes consultar los precios y los conceptos de matrícula, entre los cuales hay los servicios académicos y administrativos, el seguro escolar, seguro complementario y otras tasas opcionales (como son la FAS - Fundación Autónoma Solidaria y el SAF - Servicio de Actividad Física).

El seguro complementario es un nuevo servicio que te ofrece la Universidad este curso académico 2011-2012, consistente en un seguro de accidentes dirigido a estudiantes universitarios residentes en España. Para disponer de él es necesario que, en el momento de formalizar la matrícula, contrates el seguro complementario. Si tienes pensado participar en un programa de intercambio en países de Europa durante este curso en el marco de una beca Erasmus, es necesario que contrates el seguro complementario de movilidad.

La aportación voluntaria de la FAS va dirigida a acciones de solidaridad y cooperación al desarrollo. Puedes consultar más información sobre los proyectos subvencionados en la web www.uab.cat/fas.

La inscripción al SAF se puede hacer en el momento de la matrícula (excepto los estudiantes que ya son socios, los estudiantes de nuevo acceso y los estudiantes que tienen un contrato con la Villa Universitaria). Las cuotas se cobran por domiciliación bancaria mensual. Para hacer la tramitación definitiva del carné de socio/a, es necesario pasar por la secretaría del SAF antes del 31 de diciembre, donde hay que llevar el comprobante de la matrícula y los datos bancarios. Si después se cancela la inscripción, el importe abonado no se devolverá.

Supuesto

Beca

Documentación acreditativa

Credencial de becario.

Si has solicitado una beca este curso 2011/12, la liquidación económica de la matrícula será ordinaria. De acuerdo con las prestaciones de la beca, se realizará la devolución del importe que cubra esta beca.

Estudiantes de 65 años o más

DNI o pasaporte vigente. Si no dispones de otro título universitario, disfrutarás de gratuidad en los créditos de los que te hayas matriculado por primera vez.

Miembro de familia numerosa

Carnet vigente y renovado. Si presentas un resguardo oficial de tramitación de familia numerosa, debes presentar el carnet vigente y renovado a la Unidad de Atención al Usuario de la Escuela de Postgrado antes de las vacaciones de Navidad, o bien presentarlo en el Registro General de la UAB antes del 31 de diciembre. Si tienes el título individual de familia numerosa, debes acompañarlo de una certificación expedida por cualquier delegación del Departamento de Acción Social y Ciudadanía en que conste la fecha de expedición del título y el número de hijos.

Personal de universidades públicas catalanas (y también sus hijos y cónyuges)

Documento expedido por el área de personal de la universidad correspondiente.

Personas con discapacidad

Certificado de reconocimiento de discapacidad expedido o validado por el Instituto Catalán de Asistencia y Servicios Sociales.

Víctimas de actos terroristas (y también sus hijos y cónyuges)

Resolución oficial acreditativa.

Víctimas de violencia de género

Resolución judicial acreditativa, así como el libro de familia en el caso de los hijos o hijas dependientes.

¿Cómo puedes pagar la matrícula?

EL ABONO DE LA MATRÍCULA SE REALIZA SIEMPRE POR DOMICILIACIÓN BANCARIA. Puedes elegir las siguientes modalidades de pago:

1. EN UN ÚNICO PAGO. El importe de la matrícula se cargará en tu cuenta bancaria a partir del mismo día en que la formalices.

2. EN DOS PLAZOS. Sólo si te matriculas antes de la última fecha.

El 50% del importe de los créditos matriculados, más las tasas de gestión del expediente, el material de matrícula, el seguro escolar y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites, se cargarán en tu cuenta bancaria a partir del día de formalización de la matrícula. El 50% restante se cargará en tu cuenta bancaria el día 1 de diciembre.

3. TAMBIÉN SE PUEDE REALIZAR EL PAGO MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE UN PRÉSTAMO. Encontrarás información al respecto en la web de matrícula. También será necesario tener el pago domiciliado. Si la modalidad de préstamo elegida requiere el pago por "abonaré", una vez realizada la automatrícula, **ES IMPRESCINDIBLE QUE A CONTINUACIÓN LO COMUNIQUES telefónicamente a la Escuela de Postgrado, para que no se te realice el cargo a la cuenta bancaria. Te remitiremos por correo un "abonaré" a la dirección que nos indiques, que deberá hacerse efectivo dentro de los siete días naturales siguientes a la fecha de formalización de la matrícula.**

Importante: una vez seleccionada esta modalidad, el préstamo no se puede anular.

Otros aspectos importantes del pago

No olvides actualizar tus datos bancarios al realizar la automatrícula.

Si solicitas **modificaciones de matrícula**, el importe resultante, en el que se incluirá, si procede, la tasa de modificación de matrícula, deberá abonarse **EN UN ÚNICO PAGO y por domiciliación bancaria**. El cargo se efectuará en tu cuenta bancaria a partir de la misma fecha de resolución. Recuerda que, por norma general, no se devuelve el importe resultante de una anulación y/o de una modificación de matrícula.

Bonificaciones del precio de la matrícula

En el Decreto de precios se recogen los supuestos que pueden dar lugar a deducciones del precio de la matrícula. Para formalizar la matrícula y disfrutar de la bonificación hay que entregar el original y la copia de alguno de los siguientes documentos:

¿Qué efectos comporta el impago de la matrícula?

El pago total del importe de la matrícula es un requisito ineludible. Si el pago se fracciona, se entiende que la obligación de pago está satisfecha en el momento en que deben efectuarse todos y cada uno de los pagos fraccionados. El hecho de no pagar la matrícula dentro de los plazos fijados comporta el estado de morosidad económica del expediente, de acuerdo con lo que queda regulado en el Decreto de precios públicos de la Generalitat de Catalunya.

Si posteriormente haces efectivo el importe de la matrícula, deberás abonar la cantidad que acuerde aplicar el Consell Social de la UAB en concepto de gastos de gestión por impago, y que se publicará en la web de matrícula, y se añadirá el seis por mil del importe del recibo en concepto de gastos bancarios de devolución (mínimo 0,60 €).

En todos los casos, es imprescindible el abono de cualquier pago pendiente y de los gastos correspondientes como condición previa para la formalización de la nueva matrícula y/o para la solicitud de cualquier servicio académico (certificados, títulos, traslados, etc.).

Ten en cuenta

SI ERES ESTUDIANTE INTERNACIONAL, antes de hacer cualquier trámite en la UAB tienes que dirigirte al International Welcome Point (IWP)(Compus de Bellaterra, plaça Cívica, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), donde recibirás información sobre las gestiones necesarias para tu estada en el país, así como por tu estada en la UAB (tramitación del NIE, curso de lengua catalana, obtención del carné de la UAB, etc.).

RECUERDA QUE SI NECESITAS MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA puedes consultar, en la dirección www.uab.cat, el apartado Matrícula, o bien dirigirte directamente a www.uab.cat/postgrau.

Horario de la Unidad de Atención al Usuario de la planta -1 de la Escuela de Postgrado: desde las 10 a las 19h. Ininterrumpidamente.

Teléfono automatrícula 93 581 38 36

Teléfono de Atención al Usuario de la Escuela de Postgrado 93 581 30 10

What is the PhD yearly registration?

Registration is the administrative paperwork that establishes a contract between the student and the University to carry out academic activities.

Where can I complete this paperwork?

If you were admitted into a PhD programme during the 2011/12 academic year, you must complete your registration in the Student Services Unit located on floor -1 of the Graduate School, no later than a month from the date of admission.

If you must register for the second or third year of the same PhD programme in 2011/12, keep in mind that you may do so either online or in person at the Student Services Unit located on floor -1 of the Graduate School any day during the month of October.

Who can register online?

All students who have successfully completed the first or second assessment of the 2010/11 academic year and the students that have a scholarship in 2010/11. Also, UAB staff, their spouses, sons or daughters, and those of other employees of Catalan universities (please review the documentation session).

If you belong to any of these groups, you may complete your registration online at any of the computer labs on campus, or by using a computer with an Internet connection and printer.

Please log on to sia.uab.cat and request the password that will give you access to online registration and your student file.

Who must register at the Student Services Unit at the Graduate School?

Newly admitted students

Documents they must submit:

- Original and copy of their DNI (Spanish national identity card), passport or their ID (for EU students).
- Original and copy of the NIE (ID card issued to foreign students who are not from the EU). If you do not have a NIE card yet, you must submit a copy of your NIE application, and you must obtain your NIE within the three-month deadline.
- Bank account information for an account opened within Spain.
- Two passport-size colour photographs submitted in an envelope labeled "Carné de estudiante" (Student Card). You must also complete the information form and obtain your UAB student id card at the time of registration. Students with a valid UAB card must only submit a recent photograph.

It is very important that you provide your local address for the academic year so that we may contact you while you complete your programme.

↳ If your university degree is from Spain:

- Verified copies (fotocopias compulsadas) of the degree that has given you access to the Master (undergraduate degree or its equivalent) and the Official Master degrees. If you studied the Official Master's Degree at the UAB you do not have to provide us with these documents.
- Academic transcript of the studies that has given you access to the Master and the Official Master. If you studied the Official Master's Degree at the UAB you do not have to provide us with these documents.

↳ If your university degree is from a foreign country:

- Notarized copy of your Bachelor's degree (or equivalent) and your Master's degree (except for EU countries).
- Academic transcript (or a notarized copy) of your Bachelor's degree (or equivalent) and your Master's degree (except for EU countries).
- ID card valid at the time of registration.

• Documents issued by institutions from EU member states, the European Economic Area and Switzerland:

Degree and transcript must be official and issued by the pertinent authorities.

• Documents issued by institutions from non-EU countries:

Degree and transcript must be official and issued by the pertinent authorities, and they must be legalized by diplomatic means or, if necessary, by means of the Apostille Convention or the Andrés Bello Agreement.

For more information, please refer to the Ministry of Education site regarding legalization process for these documents at www.educacion.es => Universidades => Títulos => Homologación de Títulos => Homologación de títulos extranjeros de educación superior a títulos universitarios y grados académicos españoles => Requisitos generales.

- **Documents issued in Catalan, Spanish or English may be submitted.** For documents in French, Italian or Portuguese, you may contact the translation services of the Language Services at the UAB, at your own expense and responsibility. For documents issued in any other language, you must submit a certified translation into Catalan, Spanish or English by a sworn translator (registered translator), or by a Spanish diplomatic or consular representative abroad, or by a Spanish diplomatic or consular representative in the country of citizenship of the applicant.

Submitting the required documentation is a basic condition to access your student file, to complete a new registration or to modify an existing file and/or to request any academic service (certificates, degree, change of programme, etc.)

Students registering after the second assessment and those following:

- Tuition is paid by the UAB.
- They have a scholarship from a private institution or foundation (Alban, Ford Foundation, etc.)
- The grant from the Ministry Of Education, the UAB or Generalitat de Catalunya has been applied for.

The following documents must be submitted:

Proof of payment authorization from the UAB or proof of scholarship from the private institution or foundation, if necessary.

How much is the registration fee?

The registration fee is determined by the Government of the Generalitat de Catalunya every year by means of the Decree on Public Fees that establishes the price of academic services for public universities in Catalonia within the limits established by the General Conference on University Policy. Likewise, the Board of Trustees of the UAB may establish other fees not specified by the Decree on Public Fees.

According to the estimates of the Decree on Public Fees, a surcharge of three and a half per credit for students taking credits to complete a Master's degree who are neither nationals nor permanent residents of any of the EU member states has been agreed (a student resident permit does not make you exempt from this surcharge).

You may review registration fees and other items such as academic and administrative services, student insurance complementary insurance and other optional fees (such as FAS - Autònoma Solidarity Foundation and SAF - Physical Fitness Services) at www.uab.cat/matricula > Fees, discounts, surcharges.

The complementary insurance is a new service offered by the university this academic year 2011-2012 and consists of an accident insurance policy for university students residing in Spain. If you would like this insurance you should purchase complementary insurance at the time of registration. If you are thinking of taking part in an exchange programme in Europe during the year with an ERASMUS grant, you should purchase complementary mobility insurance.

Voluntary donations to FAS are aimed at solidarity and cooperation activities towards development. You may find out more about subsidized projects at www.uab.cat/FAS.

Registration for SAF may be completed at the same time as programme registration (except for students who are already members, new students and those who have a contract with the Villa Universitaria). Monthly fees are debited directly from your bank account. You must visit the SAF office before December 31 in order to obtain your membership card. Please bring proof of registration and your bank account information. If registration is later cancelled, any fees paid shall not be reimbursed.

Condition	Proof of condition
Scholarship	<i>Scholarship certificate. If you have applied for a scholarship for the 2011/12 academic year, regular tuition fees shall apply. According to the amount of the scholarship, the tuition fee covered by it shall be reimbursed.</i>
Student over 65 years of age	<i>Valid DNI or passport. If you do not have another university degree, you shall benefit from free tuition for credits for which you register for the first time.</i>
Member of a Large Family	<i>Valid and renewed large family member card. If you submit an official application receipt, you must submit the valid and renewed card to Enquiries Office (Graduate School) before the Christmas break, or to the General UAB Registry before December 31. If you have an individual large family certificate, you must also submit a certificate issued by the Department of Social Services showing the date such certificate was granted and the number of children.</i>
Catalan Public University employee (as well as their spouses, sons and daughters)	<i>A document issued by the university's Human Resources department.</i>
Student with a disability	<i>Certificate of disability issued or validated by the Catalan Social Services Institute.</i>
Victims of terrorism (as well as their spouses, sons and daughters)	<i>Official resolution.</i>
Victims of domestic violence	<i>Judicial resolution, as well as official family registration booklet, in case of dependents.</i>

How can you pay registration fees?

REGISTRATION FEES ARE DEBITED DIRECTLY FROM YOUR BANK ACCOUNT IN ALL CASES. You may choose the following payment methods:

- 1. ONE SINGLE PAYMENT.** Registration fee shall be debited from your bank account on the same day of registration.
- 2. TWO INSTALLMENTS.** Only if you register before the last day. 50% of the total tuition for credits registered, plus administrative fees, registration materials, student insurance and extra-curricular university services requested shall be debited from your bank account from the date of official registration. The remaining 50% shall be debited on December 1st.
- 3. YOU MAY ALSO PAY BY MEANS OF A STUDENT LOAN.** You will find more information on the registration web page. Payment must be debited directly. If you have chosen "Promissory note" as your payment method, once you complete your self-registration, you MUST NOTIFY THE GRADUATE SCHOOL BY PHONE IMMEDIATELY so that your account shall not be charged. We shall send you a "Promissory note" form to the address you provide us, and payment must be made within the next seven calendar days from the date of official registration.

Other important payment details

Do not forget to update your bank information when you self-register. If you request any registration changes, the resulting amount shall include, if appropriate, the registration changes fee, and it shall be paid **IN A SINGLE PAYMENT** through direct debit. Your account shall be charged from the date of resolution. Please, keep in mind that, as a general rule, there is no reimbursement for registration cancellation and/or changes.

Registration fee discounts

The Public Fees Decree includes the conditions that may make you eligible for tuition discounts. In order to register and take advantage of these discounts, you must submit the original and copy of one of the following documents:

What are the consequences of not paying registration fees?

Total payment of registration fees is an unavoidable requirement. If payment is done in installments, payment is due at the time each and every installment is due. Failure to pay registration fees within the deadlines established places the student file in default, according to the Public Fees Decree of the Generalitat de Catalunya.

If payment completed at a later date, you shall have to pay the amount determined by the Board of Trustees of the UAB for administrative fees for default payment, which shall be published on the registration webpage, plus a six per thousandth of the due amount to cover bank fees for returned payment. (minimum 0.60 €).

In all cases, payment of any outstanding fees and expenses is required prior to a new registration and/or any academic service requested (certificates, degrees, transfers, etc.).

Keep in mind

IF YOU ARE AN INTERNATIONAL STUDENT, prior to any paperwork at the UAB, you must visit the International Welcome Point (IWP)(Campus de Bellaterra, plaça Cívica, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), where you will receive information about all the requirements to stay in the country, as well as in UAB (NIE application, Catalan language course, UAB student card, etc.).

REMEMBER THAT YOU MAY FIND OUT MORE ABOUT REGISTRATION by visiting the registration section at www.uab.cat or directly at www.uab.cat/postgrau.

Enquiries Office on floor -1 at the Graduate School--Office hours: 10:00 to 19:00 (uninterrupted)

Self-registration phone: 93 581 38 36

Enquiries Office at the Graduate School phone: 93 581 30 10

Escola de Postgrau. Edifici U

08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel. 93 581 30 10 - Fax 93 581 34 76

Adreça electrònica: ep.doctorat@uab.es

Web: www.uab.cat/postgrau